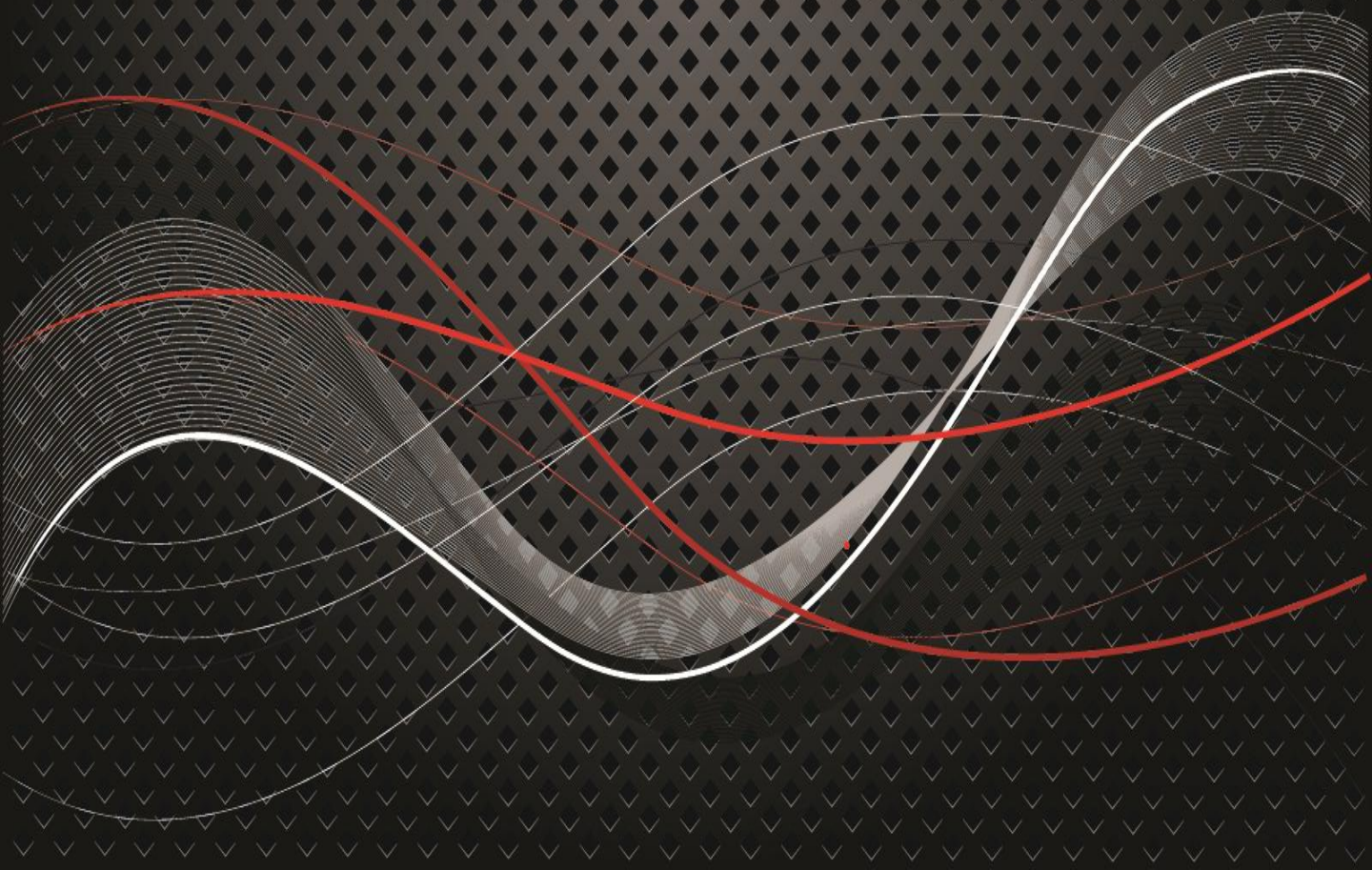


MY HEALTH WEB 利用ガイド

インフルエンザ予防接種
補助金申請



1. 申請する

①
MY HEALTH WEBのトップページにある
バナーをクリックして申請画面に進ん
でください。



②
インフルエンザ予防接種補助の概要をご確認
いただき、ページ下段にある「誓約」にある
項目をすべてご確認のうえチェックを入れて、
「申請画面へ」
をクリックして次のページに進んでください。



③
「STEP1 申請者情報入力」にて、被保険者の
電話番号、
メールアドレスを入力してください。



1. 申請する

⑤

「STEP3 申請対象者情報入力」にて、申請対象者の「申請する」をクリックしてください。

※「STEP2 必要書類提出方法」の手続きは不要です。

⑥

「接種日」「窓口負担額」「医療機関名」を入力いただき、領収書の画像データをアップロードしてください。

※アップロード可能な画像は「jpg, jpeg, png, gif, pdf」のみとなります。

※1ファイル1ページとしてください。

複数ページの場合、1ページずつに分けてアップロードをお願いします。

※1枚あたり10MBまでアップロード可能です。

※ファイル名称は、半角英数字と記号「-」のみを使用してください。

※ファイル名にスペースは使用できません。

※画像の文字が読み取れない等不備があった場合は、再度ご提出いただきます。

⑦

続けて他の方の分も申請される場合は、その方の「申請する」をクリックしてください。

⑥と同様、必須事項を入力してください。

他の方の分はまとめて申請をお願いします。

後日申請することはできません。

入力が終わりましたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

⑧

「申請する」をクリックすると、申請完了です。

※キャンセルの方法は次ページをご参照ください。

 申請完了

受付No.

[補助金申請TOPへ](#)

2. 申請内容を確認・キャンセルする

① MY HEALTH WEBのトップページにあるバナーをクリックして申請画面に進んでください。



② 「インフルエンザ予防接種補助」のページの下段にある「申請済みの内容」の「申請内容」をクリックしてください。



③ 「申請内容」のページで、申請の処理状況（「申請中」「審査中」「承認」等の進捗状況が表示されます）や申請内容を確認できます。

【申請をキャンセルする場合】

「申請内容の詳細」にある「処理状況」が「申請中」の場合に限り、「申請内容」のページの下段にある「キャンセルする」をクリックすると、申請をキャンセルすることができます。

※一度キャンセルをすると取り消しはできませんのでご注意ください。



【申請の処理状況が「却下」となっていた場合】

書類の不備等で申請の処理状況が「却下」となっており再度申請をする場合は「再申請」をクリックして、改めて申請手続きをください。



【申請受付、承認、却下時はMYメール等でその旨をご案内します】